



## Training ‘Praktisch leidinggeven’ – het nieuwe leiderschap

Als hedendaagse teamleider, manager of projectleider wordt er nogal wat van je gevraagd! De training ‘Praktisch leidinggeven’ is bedoeld voor leidinggevendenden die aan de slag willen met hun eigen leiderschapskwaliteiten. Jouw succes als moderne leidinggevende hangt namelijk voor een groot deel af van je eigen aanpak, ontwikkeling en vaardigheden. We nemen je aan de hand van de nieuwste en modernste inzichten mee om sterker te worden en... om nog beter te kunnen aansluiten bij de eisen die aan een leidinggevende anno nu worden gesteld.

De training richt zich op jouw dagelijkse werkpraktijk. Hoe geef je leiding aan een groep van individuen? Hoe maak je hiervan een team? Hoe stuur je, motiveer je, delegeer je en geef je effectief leiding op een manier die bij jou en bij het team past? Verschillende onderwerpen passeren hierbij de revue waarbij altijd de koppeling naar de eigen werkpraktijk wordt gemaakt. De training helpt je jouw rol als leidinggevende verder te ontwikkelen én te versterken.

### Aanpak

Inspirerend, interactief, dichtbij de praktijk en met veel aandacht voor de individuele leerbehoefte van de deelnemers, zo laat de training ‘Praktisch leidinggeven’ zich kenmerken. Naast korte theoretische inleidingen staat je eigen praktijkervaring centraal. Het vormt de basis voor de oefeningen tijdens de training. Zeer waardevol is ook het uitwisselen van ervaringen met andere deelnemers.

Je maakt op een laagdrempelige en interactieve manier kennis met verschillende aspecten van leiderschap. Door de combinatie van blokken theorie, interactie in de groep en jouw eigen praktijkcasussen ga je echte stappen maken. Weet je het even niet meer? Je staat gedurende de training zonder meerkosten in nauw contact met de trainer. Soms is een telefoontje genoeg, soms heb je een vraag die per mail kan worden opgelost óf jullie besluiten een video call in te plannen. We zijn er voor jou.

### Resultaat

We gaan voor resultaat! Het volgende mag je na afronding van de training verwachten:

- Je kent je persoonlijke leiderschapsstijl en de daarbij behorende kernwaarden, kwaliteiten en valkuilen.
- Je bent in staat meerdere stijlen van leidinggeven te herkennen en toe te passen waardoor je in verschillende situaties je aanpak (nog) effectiever kunt inzetten.
- Je kunt effectief communiceren met jouw team en andere belanghebbenden en daarmee de situatiepositief beïnvloeden.
- Je kunt medewerkers motiveren, tot ontwikkeling brengen en hebt coachende vaardigheden ontwikkeld.
- Je kunt omgaan met lastige (conflict)situaties en je gedrag bewust kiezen.

### Inhoud

De training bestaat in totaal uit vier modules plus een individuele eindafsluiting. In totaal komen we drie hele dagen en één dagdeel bij elkaar op onze trainingslocatie te Eelde. De laatste individuele bijeenkomst is een afsluitende en evaluerende bijeenkomst in bijzijn van jouw leidinggevende (of interne coach); deze zal plaatsvinden middels video call of op jouw werklocatie.

**Module 1: Duidelijk en doelgericht communiceren**

- Persoonlijke communicatiestijl en het effect daarvan op de ander.
- Effectieve communicatie op de werkvloer.
- 'Verander de ander, begin bij jezelf'; (gedragsbeïnvloeding).
- Effectieve gespreksvaardigheden.
- Feedbackvaardigheden.

**Module 2: Situationeel leidinggeven**

- Persoonlijke leiderschapsstijl.
- Motiveren en beïnvloeden van medewerkers.
- Situationeel leiderschap in de praktijk (bekwaamheid en bereidheid).
- Oefenen met praktijksituaties.

**Module 3: Conflicthantering en omgaan met lastige situaties**

- Eigen gedrag bij conflicten.
- Stijlen van conflicthantering.
- Meebewegen versus grenzen stellen.
- Omgaan met emotie.
- Gespreksvaardigheden tijdens conflicten.

**Module 4: Samen oefenen met een acteur**

- Oefenen van diverse (gespreks)-vaardigheden.
- Aan de slag met eigen casuïstiek.
- Koppelen van verschillende technieken en vaardigheden aan de dagelijkse praktijk.

**Afsluiting**

- Afronding training en opdrachten met deelnemers.
- (Online) individueel coachings-/eindgesprek waarin de leerdoelen worden geëvalueerd en de blik op de toekomst wordt gericht. Halverwege sluit hierbij ook de leidinggevende vanuit de organisatie aan.

**Voor wie?**

Je geeft leiding aan uitvoerende medewerkers en wilt je leidinggevende vaardigheden ontwikkelen en aanscherpen. Je hebt een mbo- of hbo-werk- en denkniveau.

**Trainingsdata**

- 9 februari 2022 - gehele dag
- 2 maart 2022 - gehele dag
- 25 maart 2022 - gehele dag
- 14 april 2022 - één dagdeel

& (individuele) afsluiting en uitreiking certificaten – datum in onderling overleg nader te bepalen.

**Locatie & kosten**

Aantal deelnemers: maximaal 10  
Locatie: trainingslocatie ASBR - Eelde  
Tarief: € 1.995,- excl. btw

**Wil je meer informatie of je rechtstreeks aanmelden? Bezoek, bel of mail ons.  
We staan je graag te woord!**

Adres: Hoofdstraat 89, 9601 EB Hoogezand

Telefoon: 088-1260420

Mail: [info@asbr.nl](mailto:info@asbr.nl)

Website: [www.asbr.nl](http://www.asbr.nl)

